



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области
«САНАТОРИЙ «СОЛЬВЫЧЕГОДСК»

П Р И К А З

от «18» апреля 2025 г.

№ 33-дх

«Об утверждении Правил предоставления платных санаторно-курортных услуг в ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск»

В целях оптимизации работы учреждения и определения единого стандарта предоставления платных медицинских услуг в ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск» юридическим и физическим лицам (приложение к приказу от 31 декабря 2012 года № 228), Уставом ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск»,

п р и к а з ы в а ю :

1. 1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления платных санаторно-курортных услуг в ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск» (далее – Правила) с 18 апреля 2025 года.
2. Признать утратившим силу Приказ № 76-дх от 24 августа 2022 года «Об утверждении Правил предоставления платных санаторно-курортных услуг в ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск»
3. Заместителю директора по развитию разместить Правила на информационных стендах ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск», а также на официальном сайте Учреждения 18 апреля 2025 года.
4. Возложить контроль за исполнением Правил на:
 - 4.1. Заместителя директора по развитию – в части бронирования, приема и размещения пациентов;

- 4.2. главного бухгалтера Лобову Анастасию Николаевну – в части порядка заключения договора и оплаты санаторно-курортных услуг;
- 4.3. врача-невролога, заведующую отделением Охрименко Татьяну Леонидовну – в части порядка предоставления платных санаторно-курортных услуг.
5. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Учреждений, сотрудников, указанных в настоящем приказе, а также сотрудников ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск», участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, под подпись.

[illegible]

ПРАВИЛА

предоставления платных санаторно-курортных услуг в ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей", "Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853, "Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006, "Порядком организации санаторно-курортного лечения", утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. N 279н, Устава ГАУЗ АО «Санаторий «Сольвычегодск» (далее – Санаторий) и являются внутренним локальным нормативным актом, обязательным для исполнения для всех служб Санатория.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- порядок заезда и выезда из Санатория;
- правила и порядок использования общественных мест;
- порядок оказания услуг и обслуживания Пациентов;
- порядок пропускного режима и парковки автотранспорта на территории Санатория;
- требования, предъявляемые к пожарной безопасности;
- ответственность администрации и Пациентов Санатория за соблюдение настоящих правил.

1.3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах санатория, в информационных папках Пациента, а также на сайте в сети «Интернет».

1.4. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договора на оказание услуг в Санатории с организацией или физическим лицом. Юридическое лицо (организация, учреждение, туристическая компания и т.д.) при реализации путевок обязаны ознакомить отдыхающих с настоящими Правилами.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Пациенты - граждане РФ, иностранные граждане, приезжающие в Санаторий для санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха.

Администрация - должностные лица Санатория, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом и внутренними локальными актами Санатория.

Территория Санатория - территория с расположенными на ней корпусами и другими объектами инфраструктуры, обеспечивающими функционирование санатория, предназначенная для пребывания граждан на период оказания им санаторно-курортных, оздоровительных и платных медицинских услуг.

Общественные места - помещения для приема пищи (столовая, кафе-бары); специально отведенные помещения и территории, предназначенные для активного отдыха и оказания медицинских и иных услуг; спортивные площадки, ландшафтные объекты, лесопарковая зона; места общественного питания и торговли; кинозал, конференц-зал и танцзал; общие холлы в корпусах; библиотека; пункт проката спортивного инвентаря; игровые комнаты для детей и детские площадки открытого типа; парковки для автомобилей.

Услуги - оздоровительные, медицинские и иные услуги, оказываемые Пациенту в соответствии с утвержденными Санаторием стандартами и программами.

Карта Пациента — документ, оформляемый при регистрации Пациента, прибывшего по оздоровительной путевке, с указанием Ф.И.О. Пациента, номера комнаты и периода проживания.

Санаторно-курортная книжка – документ, оформляемый при регистрации Пациента, прибывшего по путевке на санаторно-курортное лечение. В санаторно-курортной книжке указывается Ф.И.О. Пациента, номер комнаты, период проживания, информация о назначенных процедурах и их выполнении.

Расчетный час – время, установленное Санаторием для выезда Пациента.

Время заезда - время, установленное Санаторием для заезда Пациента.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПУТЕВОК И БРОНИРОВАНИЕ

2.1. Размещение Пациентов в Санатории производится на основании приобретенных путевок.

Санаторий реализует следующие виды путевок:

- **путёвка на санаторно-курортное лечение** - включает проживание в номере согласно выбранной категории, диетическое питание, комплекс медицинских процедур, виды и количество которых определяется лечащим врачом на основании основного диагноза, возраста, стандартов санаторно-курортного лечения, с учетом сопутствующей патологии, перечня медицинских услуг, предоставляемых Санаторием, в пределах средств, отведенных на лечение в стоимости путевки.

- **оздоровительная путёвка** - включает проживание в номере согласно выбранной категории, диетическое питание, иные медицинские услуги, не требующие назначения врача.

- **курсовка** (с питанием и без) включает специализированные лечебные процедуры без проживания;

- **оздоровительная курсовка** (с питанием и без) включает в себя медицинские услуги, не требующие назначения врача без проживания.

Путевка действительна только на указанный в ней срок, не может быть передана другому лицу или разделена между несколькими лицами.

Путевка с исправленными данными должна быть заверена печатью организации (агента), продавшей путевку.

2.2. Реализация путевок осуществляется уполномоченными работниками Санатория, а также агентами, с которыми заключены соответствующие договоры.

2.3. При реализации путевок через агентов Пациент (потребитель) имеет право требовать от агента подтверждения его полномочий по продаже путевок.

2.4. Реализация путевок осуществляется по принципу предварительного бронирования. Бронирование путевки осуществляется путем подачи заявки с помощью почтовой, факсимильной, телефонной и электронной связи, путем непосредственного обращения в отдел маркетинга и продаж Санатория, а также через систему онлайн заказа на официальном сайте Санатория <https://kurortsol.gosuslugi.ru/>

2.5. При бронировании и размещении Пациент выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории остается за администрацией Санатория.

2.6. Об отказе от забронированных мест и номеров юридические и физические лица обязаны сообщить Санаторию любым указанным в п. 2.4. способом, в сроки, оговоренные в договорах и соглашениях, но не позднее, чем за сутки до даты заезда.

2.7. При бронировании номера Пациенту необходимо произвести оплату по выставленному счету в течение 5-ти календарных дней в размере 100% от стоимости путевки (согласно категории номера), если настоящими правилами либо акциями

Санатория не установлены другие размеры и сроки внесения предоплаты. Бронирование снимается в случае отсутствия подтверждения предоплаты **в течение 5-и календарных дней** после выставления счета.

2.8. При нарушении сроков заезда по заказанной броне Санаторий не гарантирует размещение Пациента в указанной категории номеров, а размещает на свободные места (при их наличии).

2.9. Пациенты, прибывшие раньше срока действия путевки, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест, оплатив соответствующий вид путевки по Прейскуранту Санатория, действующему на момент заезда.

2.10. В случае позднего прибытия (заезд после 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда) возврат денежных средств за часы опоздания не производится. Прибытие с опозданием не дает права на продление пребывания в Санатории. При опоздании более, чем на одни сутки и отсутствии извещения об этом, бронь снимается.

2.11. В случае прибытия позже в течение дня (после 12.00), либо в случае раннего отъезда (ранее, чем час расчета (10.00) срока, указанного в договоре на приобретение санаторно –курортной путевки) перерасчет и возврат денежных средств не производится.

2.12. Продление срока пребывания в Санатории допускается при наличии свободных мест, по согласованию с администрацией Санатория, оплата производится согласно действующему Прейскуранту на момент продления.

2.13. При отказе Пациента от обслуживания в Санатории, Санаторий обязуется возвратить отдыхающему по его заявлению оставшуюся неиспользованной сумму оплаченной путевки (пакета услуг) за вычетом стоимости одних суток пребывания, следующих за днем подачи такого заявления. В случае, если отказ от обслуживания в Санатории производится заблаговременно (за двое суток и более до даты заезда) Пациенту возвращается полная стоимость предоплаты на основании заявления Пациента.

2.14. В случае, если покупателем путевки (услуг) выступало юридическое лицо все финансовые и иные вопросы решаются между Пациентом и данным юридическим лицом в соответствии с условиями заключенного между ними договора. Возврат неиспользованной сумму оплаченной путевки (пакета услуг) осуществляется на основании заявления юридического лица в соответствии с условиями заключенного договора.

2.15. Оплата за путевки и услуги Санатория производится в рублях наличными денежными средствами, или путем безналичного перечисления, а также с использованием банковских карт.

3. ПОРЯДОК ЗАЕЗДА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫЕЗДА ИЗ САНАТОРИЯ

3.1. Порядок оформления:

3.1.1. Прием Пациента по забронированной путевке осуществляется круглосуточно.

3.1.2. При предоставлении услуг в Санатории действует: расчетный час - **10:00**; время заезда – **12:00**.

Служба приема Санатория вправе не поселять в санаторий лиц находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.1.3. При заселении в Санаторий оформляется: путевка, санаторно-курортная книжка (для путевки с лечением) или Карта Пациента (для других видов путевок), договор на возмездное оказание услуг (для Пациентов, прибывших в Санаторий по индивидуальной броне).

Оформление Пациента осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющий его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, оформленного в установленном порядке. Оформление иностранных граждан в санаторий осуществляется при наличии следующих документов:

- заграничный паспорт (для стран с визовым режимом – виза), миграционная карта; для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в дополнении указанных документов, предоставляется вид на жительство.

3.1.4. При заселении в Санаторий Пациенту необходимы следующие документы:

- санаторно-курортная карта (для Пациентов, прибывших по путевке на санаторно-курортное лечение);
- санаторно-курортная карта для детей (для Пациентов, прибывших по путевке на санаторно-курортное лечение);
- документ, удостоверяющий личность.
- свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии);
- справка врача-педиатра (для детей), врача-терапевта (для взрослых) или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

В случае отсутствия санаторно-курортной карты, она оформляется Пациентом самостоятельно. **До оформления санаторно-курортной карты лечебные процедуры не назначаются.**

3.1.5. Дети до 18 лет для оказания платных санаторно-курортных услуг принимаются в Санаторий только в сопровождении родителей или опекунов на основании подтверждающих документов. **Не допускается нахождение на территории Санатория детей в возрасте до 18 лет без присмотра родителей (близких родственников), самостоятельное посещение ими столовой, лечебных кабинетов, лесопарковой зоны, открытых спортивных площадках.**

Дети обеспечиваются санаторно-курортным лечением с 4-х летнего возраста. Дети до 4-х лет в Санаторий не принимаются.

3.1.6. Пациенты с ограниченными возможностями и проблемами самообслуживания принимаются в Санаторий только с сопровождающим лицом.

3.1.7. Цена номера (место в номере), перечень услуг, входящих в цену номера, стоимость путевки, диетпитания и иных услуг определяются соответствующими документами по Санаторию.

Размещение или переход в другой номер возможен по согласованию с администрацией Санатория и оформляется в отделе маркетинга и продаж.

Переход в номер другой категории производится с перерасчетом стоимости размещения.

Администрация Санатория имеет право переводить отдыхающих в другие номера (срочный ремонт помещения или оборудования, аварийные ситуации и т.д.), соответствующие классу комфортности и стоимости.

3.1.8. При заезде Пациентов, прибывших по путевкам, приобретенным юридическими лицами (организациями), изменение в расселении осуществляется по действующему тарифу за счет средств Пациента.

3.1.9. В соответствии с условиями путевки, Пациенту предоставляется место для отдыха и проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта, входящими в оснащение номера.

3.1.10. Если Пациент прибыл в Санаторий на личной автомашине, ему предоставляется возможность для размещения автомобиля на бесплатной парковке.

3.1.11. Поселение и выезд отдыхающих производится строго по датам, указанным в путевке. Поселение лиц, не указанных в путевке, не производится.

3.1.12. Размещение Пациентов с животными (птицами) не допускается.

3.1.13. Вход на территорию санатория и получение ключей от номера осуществляется только по санаторно-курортным книжкам (картам Пациента), выданным при оформлении.

3.1.14. При выходе из корпуса, либо с территории санатория, Пациенты в обязательном порядке должны оставлять ключи от номеров дежурному администратору.

3.1.15. При выезде из Санатория Пациент обязан:

- уведомить дежурную горничную или администратора корпуса не позднее, чем за 1 час до отъезда;
- сдать номер;
- произвести окончательный расчет за предоставленные Санаторием услуги, а также сдать оборудование или инвентарь, полученный им в прокат/временное пользование;

- вернуть ключ от номера проживания администратору на стойке регистрации. При отъезде Пациенту выдается обратный талон к путевке и медицинская документация после прохождения санаторно-курортного лечения, оформленная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

4. УСЛУГИ

4.1. Санаторий предоставляет санаторно-курортные, медицинские, оздоровительные услуги в соответствии с разработанными программами, услуги питания, культурно-развлекательные и иные услуги.

Оказание платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006) и договором на оказание соответствующих платных медицинских услуг.

С информацией об услугах Санатория, режиме и порядке работы столовой, графиком работы врачей, медицинских кабинетов, порядке и времени оказания иных услуг Пациенты могут ознакомиться на информационных стендах, официальном сайте Санатория в сети Интернет <https://kurortsol.ru/> <https://kurortsol.gosuslugi.ru/>, а также у сотрудников отдела маркетинга и продаж и у администраторов корпусов. Информационные стенды со справочной информацией располагаются в общедоступных местах на стойке регистрации в жилых корпусах №1 и №2, информационные папки Пациента находятся в номерах.

4.2. Санаторий предоставляет Пациенту без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- телефонная связь (местная и городская);
- пользование сетью Wi-Fi;
- пользование гладильными принадлежностями;
- круглосуточный дежурный пост (администратор по приему и размещению, медицинская сестра, служба охраны объекта)
- вызов скорой помощи, врача;
- пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
- побудка к определенному времени;
- предоставление питьевой воды (кулеры на 1 этажах жилых корпусов)
- парковка автомобиля;
- пользование библиотекой и др.

4.3. Питание в санатории диетическое, 4-разовое, предоставляется по меню Санатория и производится в столовой Санатория, расположенной в корпусе №2.

В случае заезда после 14.00 часов, 19.30 часов, - обед, ужин (соответственно) не предоставляется (для всех категорий путевок), в случае раннего отъезда (ранее, чем час расчета (10.00) срока, указанного в договоре на приобретение санаторно –курортной путевки) и пропуска приема (-ов) пищи , запланированных согласно срокам пребывания по путевке, сухой паек не предоставляется, перерасчет и возврат денежных средств за неиспользованное питание не производится.

4.4. Лечебные процедуры отпускаются строго по времени, установленному медперсоналом и указанному в санаторно-курортной книжке.

Общие правила приёма процедур:

4.4.1. Приходить на процедуры без опозданий за 5-10 минут до назначенного времени.

4.4.2. При приёме водных процедур при себе иметь полотенце, сменную резиновую обувь, шапочка

При приеме процедур рекомендуется – не разговаривать, не пользоваться мобильными средствами связи.

- 4.4.3. При неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры, сообщить медсестре или врачу.
- 4.4.4. После процедуры рекомендуется отдохнуть не менее 5-10 минут.
- 4.4.5. В случае опоздания процедура не отпускается, либо переносится на другое время при наличии свободных мест.
- 4.4.6. Дополнительные платные медицинские услуги, пропущенные по вине Клиента, переносятся на другое время (при наличии свободных мест). В случае отсутствия такой возможности денежные средства за пропущенные по вине Пациента процедуры не возвращаются.
- 4.5. Правила приема конкретных медицинских процедур размещены на информационных стендах и стойках в местах отпуска процедур.
- 4.6. За разрешением спорных вопросов и конфликтных ситуаций Пациент может обратиться к лечащему врачу, дежурному медперсоналу, либо директору Санатория.
- 4.7. Книги отзывов и предложений хранятся у администраторов корпусов. Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией Санатория в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. На территории санатория действует система видеонаблюдения.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В САНАТОРИИ

- 5.1 Пациенты Санатория обязаны:
- соблюдать настоящие Правила;
 - соблюдать установленный режим дня;
 - подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками Санатория;
 - соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номеров, мест общего пользования, прилегающей территории;
 - бережно относиться к имуществу Санатория;
 - уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность других Пациентов и работников Санатория;
 - воздерживаться от употребления алкоголя и нецензурной брани в местах массового отдыха Пациентов
 - возмещать причиненный материальный ущерб (в т.ч. в случае утраты или повреждения имущества Санатория);
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - при уходе из номера выключать свет, телевизор и другие электроприборы; не оставлять открытыми краны холодной и горячей воды.
 - в случае утери ключа, санаторно-курортной книжки или карты Пациента немедленно информировать администратора корпуса;
 - при выезде из Санатория произвести полный расчет за оказанные услуги.
- 5.2. В Санатории запрещается:
- 5.2.1. Курение табака на всей территории (в т.ч. на открытом воздухе, в номерах, в помещениях и на балконах), согласно Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".
- 5.2.2. Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера.
- 5.2.3. Хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть.
- 5.2.4. Ввозить на территорию и/или содержать в номере животных и птиц;

- 5.2.5. Включать источники звука (телевизор, радио и пр.) со слышимостью вне пределов комнаты;
 - 5.2.6. Оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, допускать их нахождение без взрослых в общественных местах, на лестничных площадках, на улице;
 - 5.2.7. Пользоваться в номере электрическими нагревателями, утюгами, если это не предусмотрено комплектацией номера;
 - 5.2.8. Накрывать включенные торшеры, бра и настольные лампы;
 - 5.2.9. Выбрасывать мусор из окна;
 - 5.2.10. Изменять интерьеры в номерах и холлах Санатория без разрешения администрации;
 - 5.2.11. Самовольно переселяться из одного номера в другой;
 - 5.2.12. Выносить посуду и пищу из столовой и кафе;
 - 5.2.13. Посещать общественные места (за исключением специально отведенных мест) в купальных костюмах;
 - 5.2.14. Самостоятельно устранять возникшие неполадки электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство Санатория;
 - 5.2.15. Обрывать /срезать отростки комнатных растений/цветов;
 - 5.2.16. Выкапывать цветы на клумбах;
 - 5.2.17. Нарушать общественный порядок;
 - 5.2.18. Нарушать покой других Пациентов.
 - 5.2.19. Нарушать тишину с 22 часов до 7 часов;
 - 5.2.20. Кормить птиц и животных на территории Санатория.
 - 5.2.21. Во избежание пищевых отравлений вносить на территорию санатория продукты питания и спиртные напитки.
 - 5.2.22. Появляться в состоянии опьянения в коридорах, на лестничных площадках, в кабинетах врачей, на лечебных процедурах, на территории санатория в целом.
 - 5.3. Посетители Пациентов, не проживающие в Санатории, могут находиться на территории Санатория и в номере с 8-00 до 22-00 часов. При размещении Пациента в 2-х местном номере с подселением, Посетитель может находиться в номере только по согласованию с другим проживающим в номере Пациентом.
- Пациенты санатория несут ответственность за действия приглашенных в номер посетителей. Пропуск посетителей к Пациентам осуществляется по временному пропуску при предъявлении удостоверения личности.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

- 6.1. Санаторий не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Пациента.
 - 6.2. Пациент, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администратору корпуса для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.
 - 6.3. В случае обнаружения забытых вещей Санаторий принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Санаторий оставляет вещи на ответственное хранение (период хранения 6 месяцев). Возврат забытых вещей с использованием служб доставки (Почта России и т.п.) осуществляется за счет владельца.
 - 6.4. Администрация Санатория оставляет за собой право посещения номера без согласования с Пациентом в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Пациентом настоящих Правил пребывания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
- При отсутствии Пациента в номере более суток (или госпитализации), администрация Санатория вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере
- 6.5. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, принимаются администрацией на ответственное хранение.
 - 6.6. Санаторий не несет ответственности за противоправные действия других Пациентов и третьих лиц; за несчастные случаи и травмы, произошедшие по вине отдыхающего во время его пребывания в Санатории, в том числе с сопровождающими его лицами, за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и других страховых случаев; за

безопасность отдыхающего, находящегося за пределами территории Санатория.

6.7. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество Санатория, Пациент несет материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в размере его стоимости.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В САНАТОРИИ

7.1. К лицам, проживающим в санатории, за нарушение правил проживания могут, применяться следующие виды санкций:

- устное замечание ответственных лиц администрации;
- письменное уведомление учреждения, выдавшего путевку, о нарушении настоящих правил;
- письменное предупреждение о возможном выселении;
- выселение;
- выселение с сообщением по месту выдачи путевки;
- сообщение по месту выдачи путевки о не возмещенном материальном ущербе;
- обращение в органы внутренних дел.

7.2. В случае направления Пациента в Санаторий юридическим лицом, ответственность за полноту и достоверность информации, относящийся к санаторно-курортным услугам, несет непосредственно юридическое лицо.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Санаторий и Пациент руководствуются действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, отдыхающие и администрация Санатория, руководствуются действующим законодательством РФ.

